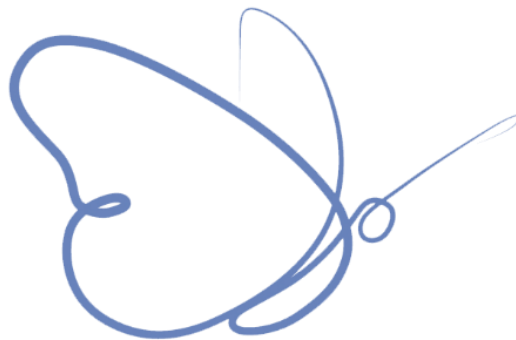


Pedagogisch beleidsplan

Stichting Kinderopvang Waterland



SKW

Stichting Kinderopvang Waterland

Wendelmoet Claesdochterlaan 1A
1141 JA, Monnickendam
Info@kinderopvangwaterland.nl
0299-654878

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Stichting Kinderopvang Waterland typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.1
Versiedatum	Maart 2024
Eigenaar	Directie van Stichting Kinderopvang Waterland
Doelgroep	Alle beroepskrachten, ouders, belangstellenden
Vast gesteld op	Juli 2017
Akkoord oudercommissie	April 2024
Bewaarplek	Website, kantoor, digitale ouderomgeving Konnect

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
V2.0	Maart 2024	Sterk in Kinderopvang	Volledige herziening pedagogisch beleidsplan SKW
V2.1	Maart 2024	Sterk in Kinderopvang	Kleine praktische aanpassingen/ toevoegingen

Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	5
INLEIDING	6
WIE ZIJN WIJ?	7
Onze kernwaarden	7
Onze visie	7
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG.....	9
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid	9
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties	10
1.3 Het bevorderen van sociale competenties	12
1.4 Overdracht van normen en waarden	12
2. ONTWIKKELING IN BEELD.....	13
2.1 Mentorschap	13
2.2 Volgen van de ontwikkeling	13
2.3 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang	14
2.4 Zorgen rondom de ontwikkeling	14
3. LOCATIES EN BASISGROEPEN/STAMGROEPEN	15
3.1 Extra dagdelen aanvragen.....	15
3.2 Ruildagen.....	15
3.3 Samenvoegen.....	16
3.4 Verlaten van de groep of groepsruimte	16
3.5 Sluitingsdagen	16
4. GROEPSINDELING.....	17
4.1 Beroepskracht-kindratio	17
4.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	17
4.3 Vaste gezichten	18
4.4 Achterwacht	18
5. WENNEN.....	19
5.1 Nieuw op de locatie.....	19
5.2 Interne wenafspraken	19
5.3 Doorstromen	19
6. TAKEN VAN ONZE BEROEPSKRACHTEN.....	20
6.1 Onze medewerkers	20
6.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	21
6.3 De inzet van vrijwilligers.....	27
7. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....	28
7.1 Informatie en contact.....	28
7.2 Oudercommissie	29



8. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONZE KINDEROPVANGORGANISATIE.....	30
8.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	30
8.2 Ontwikkeling beroepskrachten	30
8.3 Inspectie Wet Kinderopvang	31
8.4 Klachten.....	31
8.5 Beleidscyclus	32

Voorwoord

Beste lezer,

Binnen Stichting Kinderopvang Waterland hanteren we vaak de uitspraak: "Het mooiste wat je kunt worden is jezelf." Dit is geen loze kreet, maar een overtuiging waar we volledig achter staan. We vinden het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om zichzelf te ontwikkelen in een veilige en warme omgeving, met passende uitdagingen die aansluiten bij zijn of haar niveau.

Onze werkwijze is mede geïnspireerd door de ideeën van Loris Malaguzzi, de grondlegger van 'Reggio Emilia', en Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. Reggio Emilia staat bekend om 'de honderd talen van het kind', het stimuleren van de fantasie en het optimaal ontwikkelen van de unieke mogelijkheden van ieder kind, wat perfect aansluit bij onze aanpak. Daarnaast geloven wij, net als Rudolf Steiner, dat kinderen verbonden moeten zijn met de natuur. Daarom maken we veel gebruik van natuurlijke materialen en integreren we de seizoenen in ons programma. Dit helpt kinderen niet alleen om zichzelf te herkennen, maar ook om respectvol met henzelf en hun omgeving om te gaan.

Het allerbelangrijkste voor ons is dat kinderen een goede en fijne tijd hebben bij ons op het kinderdagverblijf of op de buitenschoolse opvang. Het is voor ons ook van groot belang dat ouders tevreden zijn over onze dienstverlening. We realiseren ons goed dat het een voorrecht is om te mogen zorgen voor het meest kostbare bezit van vele ouders: hun kind.

Met vriendelijke groet,

Ilse Raasing

Directeur-bestuurder Stichting Kinderopvang Waterland

Inleiding

Stichting Kinderopvang Waterland verzorgt professionele kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Met zes locaties voor buitenschoolse opvang en drie kinderdagverblijven, waaronder één locatie speciaal voor peuters, is de organisatie actief in Monnickendam, Broek in Waterland en Zuiderwoude.

Stichting Kinderopvang Waterland biedt verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze kinderopvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Hierbij maken wij het onderscheid tussen het kinderdagverblijf (KDV) en de buitenschoolse opvang (BSO). In dit alomvattende pedagogisch beleidsplan zijn zowel het beleid voor de BSO-locaties als dat voor de kinderdagverblijven opgenomen.

Onze werkwijze en aanpak worden gedetailleerd beschreven in onze werkplannen, waarbij elke locatie (zowel KDV als BSO) zijn eigen werkplan heeft met specifieke richtlijnen en procedures. Deze plannen zijn nauw verbonden met dit pedagogisch beleidsplan, dat het overkoepelende kader biedt voor onze werkwijze. De werkplannen geven richting aan de werkzaamheden van onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en stagiaires. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan (aanstaande) ouders en andere belangstellenden inzicht in hoe er gewerkt wordt.

Ons beleid is echter altijd in ontwikkeling. We streven naar verbetering door met elkaar te evalueren en te reflecteren op ons handelen in de praktijk en de huidige wet- en regelgeving. Op deze manier passen we ons aan aan nieuwe inzichten en behoeften.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van ons pedagogisch beleidsplan,

Met hartelijke groet,

Het team van Stichting Kinderopvang Waterland

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouder(s)/verzorger(s)' gelezen te worden.
Daar waar 'beroepskrachten' staat, dient 'beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en stagiaires' gelezen te worden.

Wie zijn wij?

Bij SKW staat het welzijn van elk kind centraal. Het doel van onze opvang is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders en kinderen ondersteunen en met elkaar samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Onze kernwaarden

We streven ernaar dat kinderen zich prettig bij ons voelen. Het is voor ons van groot belang dat ze hun tijd bij ons als plezierig ervaren en zichzelf kunnen zijn. Onze basisfilosofie blijft: het mooiste dat je kunt worden is jezelf!

Binnen onze werkwijze volgen we de volgende kernpunten:

- > We werken samen met ouders;
- > We bieden een veilige basis en genoeg ruimte voor ontwikkeling;
- > We bevorderen begrip van normen, waarden en cultuur bij kinderen;
- > We moedigen kinderen aan om zich te ontwikkelen.

Onze visie

We streven ernaar dat ouders hun kind met een gerust gevoel en vol vertrouwen bij ons achterlaten. Elk kind is kostbaar voor ons, en daarom bieden we een veilige omgeving met uitdagende activiteiten die passen bij de ontwikkelingsfase van kinderen. Samen spelen met andere kinderen vormt hierbij een belangrijk onderdeel. Ook hechten we veel waarde aan 'rust, reinheid en regelmaat', omdat dit een goede basis biedt voor de groei van kinderen.

Het beste uit verschillende stromingen

SKW wil zich niet vastleggen aan één bepaalde stroming of theorie. Elk kind is immers anders! Onze kracht ligt in het nauwgezet volgen van elk kind. Door open te staan voor verschillende benaderingen kunnen we blijven zoeken naar wat het beste is voor ieder kind in zijn of haar opvoeding en begeleiding.

Natuurlijke ontdekkingstocht

Onze visie op kinderopvang omvat het volgen van de ideeën van Rudolf Steiner over de natuurlijke ontdekkingstocht die kinderen kunnen maken. We geloven dat het belangrijk is voor kinderen om op een natuurlijke manier de wereld om hen heen te ontdekken. Daarom moedigen we het gebruik van natuurlijke materialen aan en stimuleren we buitenactiviteiten. Dit helpt kinderen om een dieper begrip te krijgen van hun omgeving en ondersteunt hun algehele ontwikkeling op fysiek, mentaal en emotioneel niveau.

Belevingswereld van het kind

We laten ons inspireren door de benadering van Reggio Emilia, waarbij we het kind centraal stellen. Onze pedagogisch medewerkers 'luisteren' naar alle talen die een kind 'spreekt', zoals hart, emotie, woord en gebaar. Hierdoor begrijpen we beter wat er in het kind omgaat en kunnen we activiteiten aanbieden die daarbij aansluiten. We stimuleren kinderen om zich creatief te uiten door te werken met verschillende materialen, kleuren en vormen. Daarnaast moedigen we ze aan om hun emoties te uiten door middel van drama, muziek, dans, mimiek, geluid en taal.

1. Verantwoorde kinderopvang

Bij SKW bieden we zorg en begeleiding aan kinderen van 0 tot 13 jaar oud. Tijdens het verblijf van een kind bij onze kinderopvang streven wij ernaar om de competenties van het kind te stimuleren. Met competenties bedoelen we de combinatie van houding en motivatie, kennis en inzicht en vaardigheden.

Ook vinden we het belangrijk om een omgeving te creëren waarin het kind zich veilig voelt en een prettige opvangplek ervaart. We geloven dat een gevoel van veiligheid en comfort de basis vormt voor een gezonde ontwikkeling. Door zowel het stimuleren van competenties als het waarborgen van een positieve, ondersteunende sfeer, streven we ernaar om een allesomvattende aanpak te bieden die het welzijn van het kind bevordert. We zien kinderen als geheel, inclusief al hun fysieke, emotionele, sociale en cognitieve aspecten. Voor kinderen gaan gevoelens, ervaringen, leren, spelen, praten, samen dingen doen, fantasie en denken hand in hand.

Hieronder staat algemeen beschreven hoe we invulling geven aan de vier pedagogische basisdoelen. Voor de gedetailleerde werkwijze verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende locatie.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid

Emotionele veiligheid draait om het gevoel van acceptatie en erkenning. Kinderen leren dat ze kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. Onze beroepskrachten stimuleren en begeleiden de kinderen om verschillende vaardigheden op dit gebied te ontwikkelen. We gaan op een gevoelige en attente manier om met de kinderen, waarbij we respect hebben voor hun zelfstandigheid. We stellen duidelijke grenzen en bieden structuur aan het gedrag van de kinderen, zodat ze zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij SKW streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Sensitieve responsiviteit houdt in dat onze beroepskrachten in staat zijn om de signalen en behoeften van een kind op te merken en hier gepast op kunnen reageren. Het betekent dat we nauwlettend observeren wat een kind wil of nodig heeft, en vervolgens op een passende manier reageren. Zo heeft het ene kind in een bepaalde situatie behoefte aan een knuffel, terwijl een ander kind behoefte heeft aan uitleg. Door ieder kind op een passende manier te benaderen, creëren we een omgeving waarin ze zich veilig en geborgen voelen en waarin ze de vrijheid hebben om te leren en te groeien op hun eigen tempo en op hun eigen manier.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Het respecteren van de autonomie van kinderen betekent dat we de kinderen de ruimte geven om zelf keuzes te maken, bijvoorbeeld waar ze mee willen spelen, welke activiteit ze willen doen of welk beleg ze op hun boterham willen.

Kinderen hebben bij SKW de vrijheid om op hun eigen tempo en manier te ontdekken en te leren, zonder dat we ze voortdurend sturen of corrigeren. We geven de kinderen de mogelijkheid om hun eigen interesses en voorkeuren te ontdekken en hier zelfstandig mee aan de slag te gaan. Dit bevordert het gevoel van onafhankelijkheid bij kinderen, wat ze helpt bij het vormen van hun persoonlijke identiteit. Onze rol hierbij is de kinderen te ondersteunen en te begeleiden wanneer dat nodig is, terwijl we ze ook de ruimte geven om te groeien en te ontwikkelen.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen

Binnen SKW vinden wij het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang. Door middel van deze aanpak kunnen wij kinderen helpen om hun emoties te reguleren en zich veilig en geborgen te voelen. We creëren een ontspannen omgeving waarin kinderen kunnen voorspellen wat er gaat gebeuren. Vaste structuren en routines bieden houvast. Daarom hebben we bij ons vaste groepen kinderen en vertrouwde gezichten. We hanteren een dagritme waar we ons globaal aan houden, maar zijn flexibel wanneer dat nodig is. Door deze structuur weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht en waar de grenzen liggen. Dit geeft een vertrouwd gevoel.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving.

Dit doen we de door kinderen spelenderwijs uit te dagen in hun ontwikkeling van:

- > Motorische vaardigheden;
- > Cognitieve vaardigheden;
- > Taalvaardigheden;
- > Creatieve vaardigheden.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden.

Als kinderopvang hechten wij veel waarde aan het stimuleren van de motorische vaardigheden van de kinderen. We bieden diverse activiteiten en spellen aan die gericht zijn op zowel fijne als grove motoriek. Denk hierbij aan knutselen, kleuren, puzzelen, (baby)gymmen, bouwen met blokken, ontdekken met sensorisch materiaal, fietsen, rennen, klimmen en balspelen. Tijdens deze activiteiten zorgen we voor voldoende uitdaging en moedigen we kinderen aan om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen, wat bijdraagt aan hun algehele motorische ontwikkeling. Onze

locaties beschikken hiervoor over geschikt (natuurlijk) materiaal dat zoveel mogelijk afgestemd is op de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Cognitieve vaardigheden zijn vaardigheden die we gebruiken om dingen te begrijpen, zoals informatie onthouden, problemen oplossen en creatief denken. Bij SKW stimuleren we het denken en de cognitieve ontwikkeling bijvoorbeeld door middel van het aanbieden van verschillende materialen, activiteiten rondom natuurbeleving en techniek, rollenspellen en door (educatieve) spelletjes te spelen. We leggen kinderen uit wat er in bepaalde situaties gebeurt, zodat ze verbanden leren leggen en begrijpen hoe dingen met elkaar samenhangen. We willen dat kinderen zich intellectueel kunnen ontwikkelen en hun nieuwsgierigheid en creativiteit kunnen stimuleren. Hierbij bieden we individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren en kijken naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden activiteiten en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen en bieden ze de ruimte om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we verschillende activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van de kinderen. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren. Door middel van bijvoorbeeld het lezen van boeken, het zingen van liedjes en het voeren van (kleine) gesprekjes, bieden wij de kinderen de mogelijkheid om zichzelf uit te dagen en nieuwe woorden te leren. Door vragen te stellen, interesse te tonen in hun verhalen en hen te helpen hun gevoelens en gedachten te uiten, kunnen we hun taalvaardigheid verbeteren en hun zelfvertrouwen vergroten.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We bieden de kinderen een rijk en divers aanbod van (speel)materialen en activiteiten om de creatieve vaardigheden te stimuleren. We streven ernaar een inspirerende omgeving te creëren waarin de kinderen hun verbeeldingskracht kunnen verkennen en uiten, zowel binnen als buiten. We moedigen kinderen aan om hun creativiteit te uiten door hen te leren omgaan met diverse materialen, kleuren, structuren en vormen. Bij SKW stimuleren we dit door creatieve activiteiten aan te bieden, zoals samen koken, het beoefenen van drama en door buiten op ontdekkingstocht te gaan. Kinderen mogen experimenteren en hun eigen creatieve ideeën uiten, waarbij we meer waarde hechten aan het proces dan aan het uiteindelijke resultaat.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij SKW begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en leren we hun spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden, zodat ze geleidelijk aan zelfstandiger relaties kunnen ontwikkelen en onderhouden.

1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We begeleiden kinderen bij het ontwikkelen van positieve interacties met anderen, waarbij we hen leren om respectvol te communiceren en conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Dit is van essentieel belang voor het vermogen om effectief samen te werken. Onze ondersteuning omvat het oplossen van conflicten, het bevorderen van empathie en het stimuleren van samenwerking, wat bijdraagt aan de groei van kinderen tot sociale en betrokken individuen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij SKW stimuleren we kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen. We willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving

2. Ontwikkeling in beeld

Bij SKW vinden we het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. We kijken regelmatig hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling en helpen het kind om verder te groeien. We volgen gericht de ontwikkeling van de kinderen en bieden extra begeleiding als dit nodig is, zodat de overgang naar de volgende levensfase zo soepel mogelijk kan verlopen.

2.1 Mentorschap

Bij SKW koppelen we elk kind aan een vaste mentor. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker op de stam- of basisgroep van het kind. Tijdens het intakegesprek informeert de mentor zelf de ouders en het kind dat hij of zij de mentor is. Hierdoor weten ouders en kind meteen wie hun mentor is en is er meteen persoonlijk contact. Ook sturen we ouders en kind een kaart per post om hen uit te nodigen voor de eerste wendag. Deze Ansichtkaart is ondertekend door de mentor.

Als ouders niet meer zeker weten wie de mentor van hun kind is, kunnen zij dit altijd navragen bij de administratie. Ouders kunnen ook in de digitale ouderomgeving zien aan welke mentor zij zijn gekoppeld. Zo kunnen zij dit altijd opzoeken als dat nodig is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind. Daarnaast vervult de mentor nog een aantal extra taken:

- > Op de eerste dag van de opvang verwelkomt de mentor het kind. Hij of zij stelt het kind, op een manier die past bij de leeftijd, voor aan de andere kinderen op de groep;
- > De mentor zorgt voor de administratieve taken rondom het kind, zoals het bijhouden van verjaardagen en het plannen en houden van oudergesprekken.

Ondanks dat de mentor het eerste aanspreekpunt voor ouders is, vinden we het bij SKW belangrijk dat elke beroepskracht zich verantwoordelijk voelt voor elk kind. Binnen het team hebben we dan ook regelmatig overleg en bespreken we belangrijke zaken zorgvuldig met elkaar door.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

Wij volgen de ontwikkeling van het kind aan de hand van eigen periodieke observaties. Deze worden minimaal halfjaarlijks door de mentor ingevuld. Tijdens een oudergesprek bespreekt de mentor deze observaties met de ouders van het kind.

2.3 Doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang

Wanneer peuters vanuit één van onze kinderdagverblijfloccaties de overstap maken naar de basisschool en/of buitenschoolse opvang, zorgt SKW voor een overdracht. Informatie over hoe dit wordt gedaan, is te vinden in de werkplannen van onze KDV-locaties.

2.4 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als we één of meerdere opvallendheden constateren in de ontwikkeling of in het gedrag van een kind en we maken ons hier zorgen over, volgen we het volgende stappenplan:

- Stap 1: De beroepskracht bespreekt de zorgen met de mentor van het kind. Als de mentor zelf iets opmerkt in het gedrag of in de ontwikkeling van een kind, bespreekt hij of zij dit met de collega's van de groep van het kind.
- Stap 2: De mentor kan op basis hiervan informatie vragen aan de ouders van het kind. Dit kan ervoor zorgen dat de mentor besluit om geen verdere actie te ondernemen, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar is of omdat ouders zelf passende hulp hebben ingeschakeld, zoals medische- of opvoedkundige hulp.
- Stap 3: Als de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor van het kind de situatie met de pedagogisch coach van SKW. De pedagogisch coach kan de mentor adviseren en, als dit nodig is, de andere beroepskrachten op de groep begeleiden bij het (pedagogisch) handelen.
- Stap 4: Als de pedagogisch coach geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorgen blijven bestaan, bespreekt de mentor (indien nodig samen met de pedagogisch coach) de zorgen met de ouders. Aan de ouders wordt toestemming gevraagd om hulp in te schakelen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar geschikte en professionele hulpinstanties vermeld op de sociale kaart van SKW. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe de mentor en ouders elkaar informeren over de hulp.

3. Locaties en basisgroepen/stamgroepen

SKW bestaat uit onderstaande locaties, te weten:

- > Locatie KDV 't Elfenbankje
- > Locatie KDV De Paddestoel
- > Locatie KDV 't Stokpaardje (peuteropvang)
- > Locatie BSO Buitenrijk
- > Locatie BSO De Avonturiers
- > Locatie BSO De Havenrakers
- > Locatie BSO De Grote Vriendelijke Reus
- > Locatie BSO Kunst en Kidz
- > Locatie BSO Sport en Natuur

Elk kind zit op een vaste locatie en wordt daar opgevangen in een vaste groep, die op het kinderdagverblijf een stamgroep wordt genoemd en op de buitenschoolse opvang een basisgroep. In eerste instantie wordt de toewijzing aan de stam- of basisgroep vermeld bij het aanbieden van het contract. Zodra deze informatie bekend is, zal de manager dit ook tijdens de rondleiding aan ouder(s) en kind vertellen.

Voor het overzicht en de werkwijze van de stam- en basisgroepen en voor de locatie specifieke openingstijden verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

3.1 Extra dagdelen aanvragen

Bij SKW is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Incidentele extra dag(del)en kunnen tot uiterlijk twee weken van tevoren worden aangevraagd via de digitale ouderomgeving Konnect. We streven ernaar zo flexibel mogelijk te zijn wat betreft het inzetten van extra dag(del)en. Echter, vanwege de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen we geen plek garanderen.

Bij het afnemen van extra dag(del)en worden kinderen, zowel op het KDV als op de BSO, altijd opgevangen in hun eigen stam- of basisgroep. Vaste extra dag(del)en leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via de digitale ouderomgeving Konnect.

3.2 Ruildagen

Op het KDV biedt SKW als extra service ruildagen aan. Ruildagen kunnen tot uiterlijk één werkdag van tevoren worden aangevraagd via onze digitale ouderomgeving Konnect. SKW hanteert op de KDV-locaties een servicetegoed van tien dagen, wat inhoudt dat ouders gedurende een periode van maximaal tien dagen de opvangdag(en) kunnen ruilen zonder extra kosten of verlies van betaalde dagen. Het servicetegoed geldt niet voor peuteropvang 't

Stokpaardje en peuteropvang Pinokkio. Op de BSO is het niet mogelijk om opvangdagen te ruilen.

We streven ernaar zo flexibel mogelijk te zijn wat betreft het inzetten van ruildagen. Echter, vanwege de wettelijk vastgestelde beroepskracht-kindratio kunnen we geen plek garanderen.

3.3 Samenvoegen

Op verschillende locaties van SKW kunnen stam- en/of basisgroepen worden samengevoegd. Voor details over de specifieke werkwijze van het samenvoegen verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV- of BSO-locatie.

3.4 Verlaten van de groep of groepsruimte

Bij SKW krijgen kinderen op zowel het kinderdagverblijf als de buitenschoolse opvang de kans om hun eigen stam- of basisgroep tijdelijk te verlaten, bijvoorbeeld tijdens workshops, uitstapjes of activiteiten op een andere groep. Naarmate kinderen ouder worden, hebben ze naast veiligheid en geborgenheid ook behoefte aan een bredere omgeving. Daarom bieden we regelmatig de gelegenheid aan de kinderen om onder begeleiding de omgeving buiten hun eigen groep te verkennen. Dit stimuleert de nieuwsgierigheid, ontdekkingszin en ontwikkeling van de kinderen.

Voor gedetailleerde richtlijnen over het verlaten van de stam- of basisgroep verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV of BSO-locatie.

3.5 Sluitingsdagen

Ouders kunnen onze sluitingsdagen vinden via de digitale ouderomgeving Konnect. Daarnaast is de jaarplanner geplaatst op onze website en krijgen ouders deze digitaal toegestuurd bij de bevestiging van de plaatsing van hun kind.

4. Groepsindeling

4.1 Beroepskracht-kindratio

Bij SKW streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde beroepskrachten is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. De BKR wordt bepaald door zowel het aantal kinderen dat moet worden opgevangen, als de leeftijden van deze kinderen. Door te werken met de BKR zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de locatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal beroepskrachten op de groep gebruiken wij www.1ratio.nl.

4.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

SKW maakt gebruik van de drie-uursregeling. Op de kinderdagverblijfflocaties (met uitzondering van peuteropvang 't Stokpaardje) gebeurt dit tijdens de reguliere openingstijden. Op de BSO-locaties hanteren we de drie-uursregeling tijdens de schoolvakanties. Dit is wettelijk toegestaan omdat we gedurende die periodes langer dan 10 uur aaneengesloten geopend zijn. Bij het aanbieden van voor- of naschoolse opvang op reguliere opvangdagen, mogen we op de BSO maximaal 30 minuten afwijken van de beroepskracht-kindratio (de halfuursregeling). Dit kan verschillen per BSO-locatie. Voor meer informatie over de algemene richtlijnen met betrekking tot de inzet van het personeel en de beroepskracht-kindratio tijdens voor- of naschoolse opvang, verwijzen we naar het werkplan van de betreffende BSO-locatie.

De drie-uursregeling en halfuursregeling betekent dat op bepaalde momenten van de dag kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking op de groep aanwezig zijn.
- > Via Konnect wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er toch op andere tijden wordt afgeweken of dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- > Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

SKW hanteert algemene kaders en maakt pedagogische afwegingen met betrekking tot de inzet en werkwijze van haar personeel en de BKR, wanneer er op de BSO of op het KDV gehele dagen opvang wordt geboden. Voor deze richtlijnen en pedagogische afwegingen verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende KDV of BSO-locatie.

4.3 Vaste gezichten

Binnen onze KDV-locaties hanteren we het vaste gezichtencriterium. Hoewel dit voor onze BSO-locaties niet verplicht is, streven we er ook daarnaar om zoveel mogelijk vertrouwde beroepskrachten op de groep te hebben. Voor meer informatie over hoe wij werken aan de hand van het vaste gezichtencriterium, verwijzen we naar de werkplannen van de verschillende locaties.

4.4 Achterwacht

Indien er slechts één beroepskracht aanwezig is op de locatie, moet er minstens één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is een volwassene die binnen 15 minuten ter plaatse kan zijn in geval van nood. De namen en telefoonnummers van de achterwachten zijn bekend bij de directie, manager, administratie en beroepskrachten. De gegevens van de achterwachten zijn uitgeprint beschikbaar op de groepen.

Bij afwijkingen van de beroepskracht-kindratio en wanneer er slechts één beroepskracht op de locatie aanwezig is, moet er ten minste één andere volwassene in het gebouw aanwezig zijn ter ondersteuning.

5. Wennen

5.1 Nieuw op de locatie

Het is belangrijk om nieuwe kinderen te verwelkomen en ervoor te zorgen dat ze zich snel op hun gemak voelen binnen onze kinderopvangorganisatie. Na de aanmelding van een nieuw kind, ontvangen de ouders een contractaanbod vanuit SKW. Ouders kunnen vervolgens per e-mail contact opnemen met SKW om een rondleiding en intakegesprek in te plannen. Tijdens het intakegesprek verstrekken we informatie aan de ouders en kunnen zij belangrijke informatie met ons delen, waarna het opvangcontract wordt ondertekend.

Het wennen kan door de huidige wet- en regelgeving enkel plaats vinden na het tekenen van de plaatsingsovereenkomst. De beroepskrachten nemen de tijd om het kind en zijn/haar ouders te verwelkomen en kennis te laten maken met de stam- of basisgroep. Gedurende de eerste weken houden we nauw contact met de ouders. Dit is vaak mondeling maar kan ook telefonisch of via de Ouderapp. We vragen ouders ook om ons op de hoogte te houden van eventuele veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt bij SKW.

5.2 Interne wenafspraken

Bij SKW besteden we veel aandacht aan de wenmomenten. Dit is per locatie verschillend. Voor de specifieke werkwijze verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV of BSO-locatie.

5.3 Doorstromen

Kinderen kunnen de mogelijkheid krijgen om door te stromen naar een volgende groep, zowel op het kinderdagverblijf als op de buitenschoolse opvang. Dit proces kan per locatie verschillen. Voor meer informatie over de specifieke procedure voor de doorstroom van de ene groep naar de andere, verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende KDV of BSO-locatie.

6. Taken van onze beroepskrachten

Bij SKW werken diverse beroepskrachten met elk hun eigen takenpakket. Hieronder geven we een omschrijving van deze functies. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken (kunnen) hebben. Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een diploma dat voldoet aan de wetten en regels van de Wet Kinderopvang.

6.1 Onze medewerkers

De pedagogisch professional

Onze pedagogisch professionals zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderonwikkeling, rapporteren aan de leidinggevende en onderhouden contact met ouders. Ze overleggen met collega's, nemen deel aan werkoverleggen en zijn verantwoordelijk voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Op deze manier dragen ze bij aan een schone en veilige opvangomgeving.

De clustermanager

Onze twee clustermanagers zijn verantwoordelijk voor het aansturen en coördineren van de dagelijkse gang van zaken binnen de verschillende locaties. De taken omvatten het implementeren en bewaken van het beleid, het aansturen en begeleiden van de beroepskrachten, het coördineren van administratieve taken en het uitwisselen van informatie met ouders. De clustermanager heeft ook een signalerende en rapporterende rol richting de directie en is verantwoordelijk voor het faciliteren van de interne organisatieprocessen.

De assistent-leidinggevende

De assistent-leidinggevende zorgt voor een soepele dagelijkse gang van zaken binnen verschillende locaties. Haar verantwoordelijkheden omvatten het aansturen van de beroepskrachten en het ondersteunen van de clustermanagers, het coördineren van interne bedrijfsvoering, het uitwisselen van informatie en het beschikbaar houden van ruimtes en materiaal. Het primaire doel van deze rol is het waarborgen van de kwaliteit van de dienstverlening.

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker heeft als taak om de pedagogische kwaliteit te bevorderen en de professionele ontwikkeling van de beroepskrachten te ondersteunen. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van de kwaliteit en het verstrekken van advies. Als spil tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan, vervult de pedagogisch coach een centrale rol. Informatie over de planning van de coaching en de toewijzing van de wettelijk

vereiste coach- en beleidsuren staan vermeld in het coachplan. Deze kan opgevraagd worden bij de manager.

De ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid worden geleid door de directie en clustermanagers, in nauwe samenwerking met de pedagogisch coaches van SKW. Op locatieniveau begeleidt de pedagogisch coach de beroepskrachten bij het implementeren van het pedagogische beleid en het behalen van pedagogische doelen. Door gezamenlijke observatie en reflectie op de dagelijkse praktijk van interactie met de kinderen, krijgt elke beroepskracht de kans om op unieke wijze te groeien en bij te dragen aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit. Daarnaast voorziet de pedagogisch coach de directie en locatiemanagers van input met betrekking tot het gevoerde beleid.

De huishoudelijk medewerker

Onze huishoudelijk medewerkers zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van alle ruimtes binnen SKW, zoals het centraal bureau en de verschillende locaties. Het doel van de huishoudelijk medewerkers is om medewerkers en kinderen een schone en hygiënische omgeving te bieden door verschillende taken uit te voeren, zoals schoonmaakwerkzaamheden, het beheren van schoonmaakmaterialen en -middelen, en het melden van eventuele gebreken aan de gebouwen.

De groepshulp

De groepshulp is een onmisbare schakel in ons kindercentrum. Zij ondersteunt de pedagogisch professionals bij de dagelijkse werkzaamheden en kan daarbij ingezet worden voor algemeen verzorgende taken en/of licht huishoudelijke werkzaamheden. Hierbij kan gedacht worden aan het helpen met eten geven en verschonen van de kinderen. Dankzij de inzet van de groepshulp kunnen wij als team onze pedagogische doelen verwezenlijken en zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving voor onze kinderen.

6.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

SKW is een erkend leerbedrijf. Wij geloven in 'opleiden op de werkvloer' en bieden graag een leerplek voor stagiaires.

6.2.1 Stagiaires pedagogisch medewerker

Stagiaires zijn van harte welkom bij SKW. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL- of BOL-opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- De stagiaire solliciteert, de clustermanager bespreekt de verwachtingen vanuit SKW. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode;
- De clustermanager koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch professional die de stagiaire zal begeleiden;
- De clustermanager overhandigt de stagiaire het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het huishoudelijk reglement. De stagiaire neemt de documenten nauwkeurig door;
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang;
- Ouders worden middels een voorstelbrief op de deur van de groep waar de stagiaire stage gaat lopen, op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf aan de hand van deze brief aan de ouders voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stage komt lopen, voor hoe lang dit zal zijn en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- De locatiemanager zorgt ervoor dat er niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit stagiaires bestaat;
- Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg;
- De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt;
- De inzet van BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

De begeleiding van onze stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van

observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren.

Taken

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren zijn als volgt:

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe de pedagogisch professionals hen begeleiden. Ze kunnen samen met de pedagogisch professionals activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat de kinderen willen en nodig hebben;
- > De pedagogisch professionals helpen met het verzorgen van kinderen op het KDV, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken. Op de BSO kunnen stagiaires de kinderen bijvoorbeeld begeleiden bij het voorbereiden van en tijdens een eetmoment.
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen, buiten spelen of het organiseren van workshops op de BSO;
- > Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie;
- > De pedagogisch professionals helpen met het praten met ouders of het voorbereiden en organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan;
- > Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

6.2.2 Stagiaires groepshulp

Stagiaires die een MBO-2 opleiding zorg en welzijn volgen zijn ook van harte welkom bij SKW. We vinden het belangrijk om hen goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL of BOL-opleiding tot groepshulp. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen binnen onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires groepshulp

- De stagiaire solliciteert, de clustermanager bespreekt de verwachtingen vanuit SKW. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- De clustermanager geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en gezondheid en het huishoudelijk reglement. De stagiaire neemt de documenten nauwkeurig door.
- De stagecoördinator legt uit dat de groepshulp van SKW de stagiaire zal begeleiden, met de stagecoördinator als eindverantwoordelijke.
- De stagiaire vraagt een VOG aan en vervolgens wordt de stagiaire gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.
- Ouders worden middels een voorstelbrief op de deur van de groep waar de stagiaire stage gaat lopen, op de hoogte gebracht van de komst van de stagiaire. De stagiaire stelt zichzelf aan de hand van deze brief aan de ouders voor. Hij of zij vermeldt tenminste welke dagen hij/zij stage komt lopen, voor hoe lang dit zal zijn en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires groepshulp

- De stagiaire mag assisteren op de groepen, maar draagt nooit de verantwoordelijkheid voor de groep en de kinderen. Alle handelingen worden altijd uitgevoerd onder toezicht van een vaste pedagogisch professional.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De locatiemanager die de stagiaire groepshulp begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van kinderopvang, inclusief toezicht houden op de veiligheid en ondersteuning bij schoonmaakwerkzaamheden.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de locatiemanager. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire groepshulp. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire groepshulp.

Bij SKW vinden wij het belangrijk om de stagiaires groepshulp te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang.

Taken

Het takenpakket van een stagiaire groepshulp ziet er als volgt uit:

- > Het onder begeleiding ondersteunen van de beroepskrachten bij dagelijkse activiteiten en routines;
- > Het zorgen voor een veilige en hygiënische omgeving;
- > Het assisteren bij inkoopactiviteiten en het aannemen van de boodschappen.

6.2.3 Pedagogisch professionals in ontwikkeling

Een pedagogisch professional in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO 3-diploma, havo- of vwo-diploma of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch professional door praktijkervaring op te doen en door bijscholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch professional in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch professional. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de locatiemanager. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch professional in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch professional, die regelmatig samen met de medewerker in ontwikkeling reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch professional in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de locatiemanager de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de

pedagogisch professional in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken

Het takenpakket van een pedagogisch professional in ontwikkeling ziet er volgt uit:

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe de pedagogisch professionals hen begeleiden. Ze kunnen samen met de pedagogisch professionals activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben;
- > De pedagogisch professionals helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken. Op de BSO kunnen stagiaires de kinderen bijvoorbeeld begeleiden bij het voorbereiden van en tijdens een eetmoment;
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen, buiten spelen of het organiseren van workshops op de BSO;
- > Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie;
- > De pedagogisch professionals helpen met het praten met ouders of het voorbereiden en organiseren van gesprekken. Zo leren ze hoe belangrijk ouders zijn voor kinderen en hoe ze hier goed mee kunnen omgaan;
- > Individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met het ontwikkelen van pedagogische vaardigheden;
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

6.3 De inzet van vrijwilligers

Het inzetten van vrijwilligers kan een waardevolle aanvulling zijn op het werk van onze beroepskrachten. Vrijwilligers kunnen op verschillende manieren bijdragen aan het bieden van hoogwaardige opvang. Ze kunnen helpen bij het organiseren van activiteiten, begeleiden bij uitstapjes, en helpen met koken of bij (de voorbereiding van) vieringen.

Bij het inzetten van vrijwilligers hanteren wij een aantal uitgangspunten om de kwaliteit en veiligheid van onze kinderopvang te waarborgen. Zo vinden wij het belangrijk dat vrijwilligers affiniteit hebben met het werken met kinderen en respectvol omgaan met de kinderen en onze beroepskrachten. Daarnaast moeten vrijwilligers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en worden zij gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Voordat vrijwilligers worden ingezet, worden zij uitgebreid geïnformeerd over het pedagogisch beleid en de werkwijze van SKW. Ook worden zij ingewerkt door een ervaren pedagogisch professional en krijgen zij de ruimte om vragen te stellen en feedback te ontvangen op hun functioneren.

Wij vinden het belangrijk om de inzet van vrijwilligers te laten aansluiten bij hun talenten en interesses, zodat zij optimaal kunnen bijdragen aan de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen. Hierbij houden wij rekening met hun ervaring en kennis, en bieden wij hun de mogelijkheid om zich verder te ontwikkelen op het gebied van kinderopvang.

We heten vrijwilligers van harte welkom en zorgen ervoor dat ze zich veilig en op hun gemak voelen bij ons. Het is belangrijk om te weten dat vrijwilligers geen pedagogische plannen maken. Ze werken altijd onder toezicht van een ervaren pedagogisch professional en zijn extra aanwezig om de veiligheid en kwaliteit te waarborgen, zonder verantwoordelijk te zijn voor de kinderen op de groep.

Taken

Het takenpakket onze vrijwilligers ziet er als volgt uit:

- > Vrijwilligers kunnen worden ingezet om de beroepskrachten te ondersteunen bij het organiseren en uitvoeren van activiteiten voor de kinderen, zoals knutselactiviteiten, het spelen van spelletjes, werken in de moestuin en/of voorleesmomenten.
- > Vrijwilligers kunnen worden ingezet om pedagogisch professionals te ondersteunen bij het begeleiden van uitstapjes, zoals een bezoek aan de speeltuin of een museum.
- > Vrijwilligers kunnen helpen met ondersteunende taken, zoals koken of het voorbereiden van en helpen tijdens vieringen.

7. Oudercontacten en ouderrechten

7.1 Informatie en contact

Bij SKW zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich bij ons thuis voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt bij ons op verschillende manieren:

- > Het dagelijkse contact loopt via de beroepskrachten bij breng- en haalmomenten. Zij proberen met alle ouders een overdrachtsgesprekje te hebben;
- > De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek. Hier wordt besproken wie het kind is, welke behoeften het kind heeft en hoe er het beste kan worden samengewerkt met ouders. Ook worden eventuele medische gegevens uitgewisseld en wordt er toestemming voor bepaalde zaken gevraagd;
 - Het oudergesprek. Minimaal twee keer per jaar voert de mentor een oudergesprek over het welzijn en de ontwikkeling van het kind;
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden;
- > Twee keer per jaar organiseert de oudercommissie van SKW een ouderavond. Hierbij komt een voor ouders relevant onderwerp ter sprake, kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen en is er ruimte voor praktische- en pedagogische vragen;
- > We communiceren korte algemene, belangrijke mededelingen via briefjes op de deur, informatiebrieven in de entree van de locaties en via berichten in Konnect;
- > Op onze kinderdagverblijflocaties verloopt de schriftelijke overdracht via onze digitale ouderomgeving Konnect. Ouders van kinderen ouder dan 12 maanden ontvangen een groepsdagboek met een verslag van hoe de dag is verlopen. Voor kinderen tot één jaar wordt een persoonlijk dagboek bijgehouden via Konnect;
- > Ieder jaar organiseert SKW een zomerfeest, waarbij samenzijn met elkaar centraal staat. Ouders, kinderen, medewerkers en bestuurders van SKW en andere betrokkenen zijn hierbij van harte welkom;
- > Ieder kwartaal versturen we een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

7.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan de klacht zelf onderzoeken of verwijzen naar de klachtenprocedure. Hierbij geldt dat de oudercommissie een onafhankelijke positie inneemt en zonder tussenkomst van de houder bereikbaar is voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. Onze oudercommissie is een samengestelde oudercommissie die bestaat uit minimaal twee ouders van iedere locatie (zowel BSO als KDV).

De contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

8. Kwaliteitsontwikkeling binnen onze kinderopvangorganisatie

8.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen onze organisatie staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de veiligheid en gezondheid van onze kinderen en medewerkers waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Ouders kunnen bij de clustermanager van het KDV terecht om dit beleid in te zien, zodat zij op de hoogte zijn.

8.2 Ontwikkeling beroepskrachten

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze beroepskrachten. Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- > Teamoverleggen. Tijdens het jaarlijkse teamoverleg komen alle beroepskrachten van één locatie samen. Tijdens het teamoverleg worden zowel dagelijkse taken als beleidszaken besproken. De focus van het teamoverleg kan variëren, afhankelijk van de behoeften op dat moment.
- > Groepsoverleggen. Twee keer per jaar heeft iedere stam- en basisgroep een groepsoverleg. De clustermanager sluit bij deze overleggen aan. Tijdens dit overleg worden de lopende zaken van de groep, eventuele bijzonderheden rondom de kinderen en activiteiten doorgenomen. Ook worden tijdens het groepsoverleg beleidsmatige zaken besproken, zoals de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling, het beleid Veiligheid en Gezondheid en/of zaken rondom het Pedagogisch beleidsplan.
- > Persoonlijk ontwikkelgesprek. Alle medewerkers hebben jaarlijks een gesprek met de locatiemanager over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken;
- > Coaching. Alle beroepskrachten ontvangen minimaal jaarlijks coaching door onze pedagogisch coaches. De verantwoording van de coaching- en beleidsactiviteiten is beschikbaar op verzoek bij de locatiemanager, voor zowel beroepskrachten, ouders als andere geïnteresseerden;
- > Opleiding: Alle beroepskrachten ontvangen jaarlijks scholing. De bestaat uit minimaal één workshop, (online) cursus of les met een pedagogische inhoud. Beroepskrachten kunnen extra scholing ontvangen op basis van individuele leerdoelen of behoeften. Ook kunnen beroepskrachten zelf verzoeken indienen voor aanvullende scholing.

8.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze kinderopvangorganisatie voldoet aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

8.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden heeft SKW zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website of op te vragen bij de oudercommissie. Tevens worden ouders bij het intakegesprek geïnformeerd over de klachtenprocedure.

8.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris Pauline Voordewind. Zij zal de klacht behandelen volgens de klachtenprocedure die op onze website te vinden is. Onze klachtenfunctionaris is per e-mail te bereiken, via pvoordewind@hotmail.com.

8.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

8.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren en ziet er als volgt uit:

1. Bij het vormen van ons beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het Pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Het Pedagogisch beleidsplan en de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling staan op onze website, het beleid Veiligheid en Gezondheid is op te vragen bij de clustermanager van de KDV.
3. De inhoud leren kennen en ernaar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, (online) scholing, teamoverleggen en/of groepsoverleggen.
4. Voor het evalueren van beleid maken wij onder andere gebruik van tevredenheidsonderzoeken, ongevallenregistraties, klachtenregistraties, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
5. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt het management door en aan de hand daarvan wordt er bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
6. Bij de evaluatie zijn verschillende medewerkers van het management aanwezig.
7. Zodra het duidelijk is wat er geactualiseerd moet worden, begint de cyclus weer van voren af aan.